



NORMATIVA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. **Entrades i sortides.** L'hora d'arribada dels alumnes són les 9h., hora en la qual comencen les activitats lectives, i l'horari límit per recollir-los són les 16.30h. La porta d'accés a l'escola s'obrirà a les 9:00h. i a les 15:00h. i es tancarà, a les 9:10h. i a les 16:40h. Els deu minuts que la porta roman oberta, són per facilitar la sortida de les famílies i en cap cas són una ampliació de l'horari d'arribada o sortida dels nens. Us demanem que eviteu romandre dins el recinte escolar un cop heu recollit els vostres fills, ja que es dificulta el funcionament de les activitats extraescolars. En horari d'activitats extraescolars la porta romandrà tancada i s'haurà de trucar per accedir al recinte escolar.

Si un alumne no ha estat recollit 5 minuts després de l'hora de sortida el/la mestre/a l'acompanyarà al servei d'acollida, on l'atendran. Quan el vingueu a recollir caldrà abonar l'import establert.

No es pot interrompre el funcionament habitual escolar si no és per un motiu excepcional. Cal respectar la normalitat de l'activitat que duen a terme els alumnes al centre, pel bé de la seva educació.

Funcionament de les sortides

A les 12:30h i en horari intensiu: El/la mestre/a acompanya els/les alumnes a la porta d'educació infantil i des d'allà es fa la sortida.

A les 16:30h:

- **Cicle inicial.** Els alumnes de cicle inicial surten de l'aula i baixen al porxo del pati d'educació primària acompanyats del mestre o la mestra. Quan veuen la persona que els ve a buscar ho comuniquen al mestre o la mestra i aquest els acomiada. No és el mestre que avisa l'alumne sinó al contrari, és l'alumne que avisa el/la mestre/a.
- **Cicle mitjà i superior.** El mestre acomiada als alumnes a la porta de vidre de l'interior de l'escola i aquests marxen sols (amb l'autorització per escrit prèviament signada per la família).

No es pot interrompre el funcionament habitual escolar sinó és per un motiu excepcional. Cal respectar la normalitat de l'activitat que duen a terme els alumnes al centre, pel bé de la seva educació.

2. **Puntualitat.** Cal respectar al màxim l'horari per tal de facilitar l'inici de les activitats escolars. Tots els retards en l'arribada i recollida dels alumnes seran registrats pels mestres tutors i comunicats a la direcció del centre per tal de realitzar-ne un seguiment. És obligatori justificar per escrit tots els retards.



3. **Salut.** Quan un/a nen/a està malalt convé que descansi en un ambient tranquil i que no vingui a l'escola per tal de poder tornar el més aviat possible i per evitar contagiar als companys. No es pot assistir a l'escola amb febre, diarrees o malalties contagioses (conjuntivitis, pol·ls, varicel·la...). L'alumne/a que tingui pol·ls podrà tornar a l'escola un cop iniciat el tractament.
- **Cal justificar totes les absències.** És obligatori que, en cas de malaltia o absència dels nens/es, feu arribar un justificant escrit al tutor/a a través del correu electrònic, de l'agenda (cicle mitjà i superior) o d'una nota (cicle inicial).
 - **Administració de medicaments.** Si és absolutament imprescindible i necessari caldrà portar la recepta del metge i emplenar una autorització que s'haurà de demanar a el/la conserge de l'escola o descarregar de la pàgina web del centre.
 - **Administració paracetamol.** El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria recomanen introduir el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya. Quan un infant tingui febre igual o superior a 38°C, mentre s'espera que els familiars el vinguin a recollir, s'administrarà, excepcionalment, aquest medicament amb l'autorització prèvia del pare, mare o tutor. Aquesta autorització s'omplirà cada any a l'inici de curs.
 - **Urgències mèdiques.** En cas que el centre hagi d'acompanyar un/a alumne/a a un centre mèdic, el desplaçament es farà en taxi. L'import d'aquest desplaçament l'abonarà, posteriorment, la família.
4. **Carteres.** Han de portar una motxilla tova i sense rodes (40cm per 30cm. aproximadament), que anirà i vindrà cada dia de casa a l'escola amb les pertinences corresponents.
5. **Cosir vetes.** Les peces de vestir que s'hagin de treure en un moment determinat han de portar cosida una veta d'uns 10 cm., especialment abrics, jaquetes i bates. D'aquesta manera les podran penjar i podrem tenir l'aula endreçada i evitar que la roba es perdi o quedi per terra.
6. **Esmorzars.** Cal tenir present que és necessari esmorzar, prèviament, abans de sortir de casa. En la línia de reduir els residus que produïm i per evitar l'ús diari de paper d'alumini i plàstic d'un sol ús, l'esmorzar convé portar-lo dins d'una carmanyola. No es poden portar líquids ni brioixeria industrial (donetes, bollycao...). Convé un tipus de menjar sa (fruita, fruits secs, entrepà petit de diferents productes...). També cal tenir en compte que els alumnes de primària esmorzen al pati.



El dimecres és el dia de la fruita i demanem que tos els/les alumnes portin una peça de fruita per esmorzar, per tal de fomentar l'hàbit de menjar aquest tipus d'aliment.

7. **Joguines, llaminadures, diners i aparells electrònics (mòbil, mp4...)**. Està prohibit portar qualsevol d'aquests elements a l'escola.
8. **Aniversaris**. Celebrarem els aniversaris a l'escola i farem un esmorzar sempre i quan la família ho comuniqui a la tutora amb antelació. No repartirem invitacions particulars si no són per a tota la classe. No es poden portar ni llaminadures ni pastissos que requereixin refrigeració.
9. **Material socialitzat**. Cada curs cal pagar una quota de material establerta que cobreix el material d'ús personal i col·lectiu necessari per realitzar les propostes de treball i les activitats programades.
10. **Educació física**. Els nens/es han de venir vestits amb roba esportiva, sabatilles esportives i mitjons. És imprescindible portar, a més, el material d'higiene personal que s'indica a l'inici de curs.
11. **Activitats complementàries**. Al llarg del curs es fan sortides per complementar els aprenentatges escolars (museus, teatre, audicions,...). Són activitats importants en la formació dels nens/es i tot l'alumnat ha d'assistir-hi. Per tal que un nen/a pugui anar a una sortida caldrà que efectui el pagament de la corresponent quota en les dates establertes i que tingui signada l'autorització pertinent. Si la mestra no té aquesta autorització o no s'ha realitzat el pagament, el nen no podrà sortir de l'escola. Per motius excepcionals, els mestres que organitzen les sortides/colònies, amb l'aprovació de la direcció del centre, poden decidir que un alumne no hi participi.
12. **Protecció de dades personals, ús d'imatges i internet**. D'acord amb la llei de protecció de dades, qualsevol captació d'imatges (foto o vídeo) efectuada dins el recinte escolar requereix l'autorització prèvia del director, autorització que s'ha d'acreditar degudament. En tot cas, l'autorització no suposaria, de forma genètica, poder publicar les imatges en cap xarxa social i publicacions impreses, sinó fer-ne un ús exclusivament en ambients familiars.