

# **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE LA ESCOLA "MAS MARIA" DE CABRILS**

## **CAPÍTOL I. Denominació, objecte, domicili i àmbit**

### ***Article 1***

L'Associació de famílies d'alumnes (AFA) de l'escola pública "Mas Maria" de Cabrils es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret de l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

L'associació no té ànim de lucre.

### ***Article 2***

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les mares i pares i els tutors, els professors i el alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots el alumnat matriculats al centre.
- b) Promoure la participació de les pares i mares dels infants en la gestió del centre.
- c) Assistir les pares i mares del alumnat en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació de les pares i mares del alumnat en el Consell Escolar del centre públic i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.

- g) Promoure les activitats de formació de les pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- j) Presentar i proposar al Consell Escolar programes d'activitats complementàries, visites, viatges, menjadors i colònies, així com participar en la seva realització.

### **Article 3**

El domicili de l'associació queda fixat a l'avinguda de les Escoles, 6-8, de Cabrils, i el seu àmbit d'activitats principals es circumscriu fonamentalment a Catalunya.

## **CAPÍTOL II. Membres de l'associació**

### **Article 4**

Poden ser membres de l'associació les mares, els pares o els representants legals del alumnat matriculat en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què refereix l'article 6è d'aquests estatuts.

L'admissió dels membres és competència de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pare, mare o representant legal d'un o més alumne/a del centre.

### **Article 5**

Són drets dels membres:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats de curs, els quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals i extraordinàries
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.

d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

e) Consultar els llibres de l'associació.

Són deures dels membres:

a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.

b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

### **Article 6**

Els membres poden ser donats de baixa de l'associació per alguns dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare/mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de membre amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en el punt 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al membre.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El membre hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

### **CAPÍTOL III. L'Assemblea General**

#### **Article 7**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **Article 8**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels membres.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser membre, i també les altes i les baixes d'membres per una raó distinta a la de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### **Article 9**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre octubre i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### **Article 10**

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim quinze dies abans de la data de la reunió per l'Assemblea General i dos dies per l'Assemblea Extraordinària.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vice-president/a o el/la vocal més antic de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a el/la que ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/ella mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es dona per aprovada l'acta de la sessió anterior o s'esmena, prèvia lectura de les membres abans de la reunió. Abans de la següent reunió de Junta s'hauria d'enviar als membres de la Junta per la seva lectura prèvia, i aprovació a la reunió següent.

### **Article 11**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents o representades.
2. El 10% dels membres pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la conovcatòria d'una nova assemblea general."

### **Article 12**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació (cada pare, mare o tutor legal té un vot).
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels membres presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista nominal dels membres.

## **CAPÍTOL IV. La Junta Directiva**

### **Article 13**

1. Regeix, administra i representa l'associació, la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vice-president/a, el secretari/a, el tesorera/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser membres, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. L'elecció dels membres de l'òrgan de govern o de qualsevol altre òrgan només requereix el vot favorable de la majoria simple dels membres presents o representats; si hi ha més d'una candidatura, surt elegida la que obté un major nombre de vots. En tot cas, les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels membres.
4. Les candidatures es poden presentar en tot moment abans de les votacions.
5. La mesa electoral, que serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per l'Assemblea General, farà el recompte de vots sense solució de continuïtat, un cop acabat l'horari electoral. Tots els membres que ho desitgin, podran ser al recompte.
6. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/a sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
7. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

#### **Article 14**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
  - c) Baixa com a membre de l'associació

- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
3. Les vacants de president/a, vice-president/a, secretari/a o tresorer/a de la Junta Directiva que es produeixin s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 15**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General, perquè els aprovi, i confeccionar el pressupost de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se, perquè els serveis funcionin amb normalitat.



- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar entre els vocals de la Junta Directiva els que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - Subvencions o altres ajuts.
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 16**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un cop al mes durant el curs escolar.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 10% dels membres que la componen.

### **Article 17**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 19**

Els acords de la Junta Directiva s'ha de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **CAPÍTOL V. El/a president/a i el vice-president/a**

### **Article 20**

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva

- c) Emetre un vot de qualitat, decisiu en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal més antic de la Junta, per aquest ordre.

## **CAPÍTOL VI. El/la tesorera i el/la secretari/a**

### ***Article 21***

El/la tesorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### ***Article 22***

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de membres.

## **CAPÍTOL VII. Les comissions o grups de treball**

**Article 23**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al any un informe detallat de les seves actuacions (memoria anual de cada comissió).

**CAPÍTOL VIII. El règim econòmic****Article 24**

L'associació té un patrimoni fundacional de 100 €.

### **Article 25**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 26**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualment segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### **Article 27**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 28**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/la tesorera/a o bé la del/la president/a.

## **CAPÍTOL IX. El règim disciplinari**

### **Article 29**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb

audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recorre segons el procediment establert en el règim intern, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **CAPITOL X. La dissolució**

### **Article 30**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 31**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Jo, Meritxell Santolaria Caballer com a secretària de l'AFA de l'escola Mas Maria certifico que tots els articles modificats dels Estatuts són els que es van acordar a l'assemblea extraordinària celebrada el 24 de Octubre de 2019 a la biblioteca de l'escola Mas Maria de Cabrils.

Cabrils, 24 de Octubre de 2019.

Diligència que fa constar que aquestes estatuts van ser aprovats en data 13/06/2019 i contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general de data 24/10/2019 (data en que s'aproven les modificacions arran d'aquest escrit d'observacions).

Signat:

Vist i plau

Presidenta

Secretària

Marina Salvatella Belled

Meritxell Santolaria Caballer