

# **PLA D'ORGANITZACIÓ ESCOLAR 2021/2022**

**ESCOLA MAS MARIA**

**8 de setembre de 2021**



## **1.PRESENTACIÓ AL CONSELL ESCOLAR**

*Aquest Pla d'organització escolar 2021-2022 ha estat presentat a la sessió del Consell Escolar del Centre de data 8 de setembre de 2021.*

Alfons Cussó i Puigdellívol  
President del Consell Escolar

Elena Gómez i Abril  
Secretària

## **2.INTRODUCCIÓ**

Ara fa un any, ple d'incerteses com mai, començàvem un viatge. Encetàvem una travessa per mars desconeguts, inexplorats. Però sabíem que calia fer aquest viatge. L'opció de no iniciar el viatge, de romandre amarrats al port, no era opció. S'albirava un trajecte que no seria gens fàcil. I vam salpar. Hi havia dies que bufava la tramuntana; una tramuntana eixuta, poderosa, que dificultava seguir avançant; d'altres es respirava un neguit fruit del cansament del viatge, però la tripulació no abaixava els braços, mai no ho feia. I així, enmig d'un munt d'entrebancs i dificultats, la nau seguia el seu camí, mantenint un rumb ferm. I així va ser que ens vam sortir. Amb l'ajut de tots, de totes. Com recordareu, a l'inici de l'estiu arribàvem a bon port.

Ara, avançat l'estiu, ens trobem davant d'un nou viatge, una nova singladura. No sabem si la mar que ens espera estarà encalmada o serà brava. També tenim dubtes; segueixen havent-hi incerteses. Però tenim l'experiència del viatge que vam fer l'any passat. I també tenim il·lusions renovades. Estem convençuts que estem en disposició de fer una nova travessa, amb tothom a bord, amb la certesa, un cop més, que només ens en sortirem si ens mantenim tots junts, amb objectius compartits. Benvinguts de nou a la nau. Que tinguem sort.

### **3.OBJECTIU DEL DOCUMENT**

D'acord amb les indicacions rebudes al centre des dels Departaments d'Educació i Salut, es dissenya aquest *Pla d'organització escolar* per tal que el proper curs 2021-2022 es pugui continuar duent a terme l'acció educativa, tal i com s'ha fet durant el passat curs 2020-2021, amb el màxim de garanties sanitàries. Cal seguir vetllant pel dret a l'educació dels infants tot protegint la salut de tothom, per la qual cosa cal seguir gestionant de forma correcta la pandèmia. D'igual forma que el passat curs es va garantir la presencialitat a les aules, el proper curs caldrà continuar amb el mateix rigor i constància per tal que novament els nostres alumnes puguin assistir a l'escola amb el màxim de normalitat. Amb aquest desig present des del primer dia, no escatimarem esforços per tal que aquest objectiu estigui vigent fins al darrer dia del nou curs.

### **4.VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA**

Els Departaments d'Educació i Salut entenen que hi ha quatre valors que cal tenir presents a l'hora de dissenyar aquest Pla d'organització:

- a) Seguretat. Els estudis científics han permès arribar a la conclusió que els infants són un col·lectiu de risc molt baix pel que fa a la transmissió i a l'afectació clínica que desenvolupen.
- b) Salut. Cal dur a terme totes les actuacions necessàries encaminades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.
- c) Equitat. Constatat que el tancament dels centres durant el període març-juny de 2020 va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes, cal garantir una presencialitat als centres educatius que minimitzi aquest fet.

d) Vigència. Les mesures que caldrà proposar tindran la vigència de tot el curs escolar 2021-2022, si bé es podran introduir modificacions en funció de l'evolució de la pandèmia (tal i com ja va passar el curs 2020-2021).

## **5.NORMATIVA MARC**

El *Pla d'organització escolar* de centre per al curs 2021-2022 està i estarà subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

A hores d'ara es disposa d'aquesta normativa:

Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius

<https://repositori.educacio.gencat.cat/handle/20.500.12694/1453>

[https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/1453/pla\\_actuacio\\_curs\\_2021\\_2022\\_centres\\_educatius\\_marc\\_pandemia\\_covid\\_19\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/1453/pla_actuacio_curs_2021_2022_centres_educatius_marc_pandemia_covid_19_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Instruccions d'inici de curs 2021-2022:

<http://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/organitzacio-gestio/doigc/>

## 6.ASPECTES DEL PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El Pla d'organització del nostre centre inclou aquests punts:

- Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola.
- Organització del centre.
- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

## 7.PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA

### 7.1.GENERALITATS

Segons la [RESOLUCIÓ SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'han adoptat mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i **l'augment de la traçabilitat** dels casos.

## 7.2.MESURES DE PROTECCIÓ PERSONAL

Bàsicament són tres mesures:

- Distanciament físic.
- Higiene de mans
- Ús de mascaretes

### 7.2.1.Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

### 7.2.2.Higiene de mans

Una altra mesura efectiva per a preservar la salut dels infants, així com del personal docent d'aquests grups estables, és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es rentin les mans:

A l'arribada i a la sortida del centre educatiu

Abans i després dels àpats

Abans i després d'anar al lavabo (infants continents)

Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants

Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis

Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo

Abans i després d'anar al lavabo

Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)

Com a mínim una vegada cada dues hores

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentat de mans amb el material necessari (aula i lavabos). En els cas dels infants serà sabó neutre i rotllo de paper d'un sol ús.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.



### 7.2.3.Ús de mascaretes

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022. A hores d'ara la normativa vigent és aquesta:

<b>Col·lectiu</b>	<b>Indicació</b>
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada
<b>2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)</b>	<b>No obligatòria</b>
<b>De 1r a 6è de primària</b>	<b>Obligatòria</b>
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
<b>Personal docent i nodocent</b>	<b>Obligatòria</b>

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tot l'equip de professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de Covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas Covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

#### 7.2.4.Requisits d'accés al centre educatiu

Per poder accedir al centre educatiu cal tenir absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19:

- Febre o febrícula per sobre de 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll \*
- Refredat nasal \*
- Fatiga
- Dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents

Tampoc es pot accedir al centre amb qualsevol altre quadre infecciós; i tampoc ho poden fer convivents o contactes estrets amb positius confirmats o simptomatologia compatible en els deu dies anteriors.

L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

*(\*): Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de Covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.*

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència- les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíagues greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

#### 7.2.5. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, hauran de signar una **declaració responsable** a través de la qual:

- a) fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- b) es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la Covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Disposarem de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva. Tot i això, en el moment de redactar aquest document no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

### 7.3. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La neteja i desinfecció d'espais es farà un cop al dia, al final de la jornada escolar.

Serà molt important, però, mantenir el protocol de ventilació. En aquest sentit, i d'acord amb les indicacions que hem rebut des dels Departaments d'Educació i Salut, cal emprar la ventilació natural mitjançant finestres i portes, de forma creuada i contínua. Per tal

que la ventilació sigui més efectiva, convindrà provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles. De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos, o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior, faciliten la ventilació i permeten obertures menors. El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconseguirà una millor ventilació. Resulta més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa. Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula.

Durant els mesos de fred, i per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic, cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins

que retorni l'alumnat. Pel cap baix, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.

En referència al gimnàs, en funció de l'activitat que es faci, el risc de contagi és diferent. Quan es porten a terme activitats físiques, la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. Per això es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

Pel que fa als lavabos, cal que aquests estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

Cal tenir present que les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

#### 7.4. GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana l'ús de mocadors i tovallolletes humides d'un sol ús.

Els mocadors, tovallolletes humides, guants, mascaretes... s'han de llençar al contenidor de rebuig.

En el cas que una persona presenti símptomes, el seu material utilitzat d'ús individual per llençar, s'haurà de posar en una segona bossa abans de llençar-los al contenidor de rebuig.

#### 7.5. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

El curs passat hem tingut constància de famílies que han patit la pèrdua d'un membre. Des de l'escola hem fet acompanyament especialment als infants en aquestes situacions. Caldrà seguir atent a situacions similars que puguin tenir lloc el proper curs. Perquè aquestes circumstàncies tenen impacte emocional en els nostres infants i els creen angoixa.

Així doncs, la pandèmia actual brinda una oportunitat per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten l'infant;
- actuar amb responsabilitat per protegir els alumnes més vulnerables;
- aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

## 7.6. GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és l'escola, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com el dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

### 7.6.1. Actuacions davant un possible cas de contagi per Covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- ♣ Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i s'ha de contactar amb el director de l'escola.
- ♣ Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'una o un menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- ♣ Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.



♣ Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el director del centre educatiu haurà de realitzar les accions següents:

♣ En el cas que es tracti d'un alumne o una alumna, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.

♣ Recomanar a la persona o a la família que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP del sistema públic de salut que sigui de referència de la persona, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores. Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

#### 7.6.2. Actuacions dels serveis d'assessorament del Departament de Salut al centre

El referent COVID-escola serà la persona encarregada de les tasques següents:

- ♣ Contactar amb l'escola de forma proactiva per establir una línia directa de comunicació i poder estar a disposició dels dubtes que pugin generar-se.
- ♣ Informar i atendre els dubtes que plantegi l'escola sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció.
- ♣ Cercar dintre del CAP, amb un referent assistencial sanitari, el/la professional que pot resoldre la consulta, en el cas que com a referent COVID no la pugui resoldre.
- ♣ Introduir a la Plataforma "COVID Contacts" els contactes estrets del GCE (grup estable del centre, grup "bombolla") —tant de l'aula com, si fos el cas, de les activitats extraescolars dins de l'escola. Cal tenir present que és freqüent que l'escolarització sigui a una zona diferent del CAP de referència.
- ♣ Si hi ha un cas positiu a una de les seves escoles de referència, cal que doni suport al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.
- ♣ Comunicació fluïda amb l'escola per a l'intercanvi d'informació.
- ♣ Coordinació amb l'Escola, l'equip d'atenció primària (EAP) —especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat— i Salut Pública.

El Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- ♣ A través dels seus propis gestors COVID, trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumna o treballadora) per informar-la de l'existència d'un cas confirmat.
- ♣ Omplir la informació sobre què cal fer amb el GCE del cas confirmat a la web COVID Escoles, perquè aquesta informació arribi puntualment al Servei Territorial d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona.
- ♣ Valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertanyi la persona, així com indicar les mesures a prendre en cada situació.
- ♣ Els gestors COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial també s'encarregaran de la coordinació amb l'atenció primària en relació amb la realització de les PCR en contactes estrets.

Mentre s'està en espera del resultat de la PCR de l'infant amb símptomes:

- No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.
- Només es confinaran els germans i germanes i convivents adults de l'infant o adolescent que estudiïn o treballin a un centre educatiu. Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament de les persones convivents. Per tant, els pares o tutors legals i els germans i germanes d'un contacte estret no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins a tenir els resultats.

### 7.6.3. Actuació davant un cas confirmat de positiu per Covid-19

Quan es confirmi un cas positiu:

1. El director ha d'informar els pares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària, evitant les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida de l'escola.
2. En el cas que la confirmació del cas positiu sigui durant l'horari escolar, el GCE (grup de convivència estable) romandrà al centre educatiu fins a acabar la jornada lectiva amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Finalitzada la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu retornaran directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no podran realitzar activitats extraescolars).
3. En la presa de la mostra es prioritzarà l'organització de l'equip mòbil per fer les proves al centre educatiu sempre que sigui possible. Si no s'hagués pogut fer la presa de mostres per part de la unitat mòbil aquell dia, s'indicarà als alumnes abans de marxar de l'escola quan i on (a l'escola mateixa o en un punt centralitzat) es realitzarà la presa de mostres. Cal indicar a les famílies que es farà de forma programada
4. Si el resultat del cas positiu es dona fora de l'horari escolar, els alumnes se citaran l'endemà a l'escola per realitzar la prova sempre que sigui possible o en les hores següents. Si apareixen casos durant el cap de setmana, les mostres es realitzaran tan aviat com sigui factible, d'acord amb el centre educatiu i la unitat de presa de mostres. Quan no es pugui dur a terme la prova per part de l'equip

mòbil, la direcció del centre educatiu indicarà a les famílies on i quan es realitzarà. Mentrestant, l'alumnat anirà al seu domicili i s'hi quedarà per iniciar la quarantena.

5. En aquest sentit, quan es detecti un cas positiu, s'hauran de coordinar les unitats de Vigilància Epidemiològica amb els referents COVID-escola i amb els equips mòbils o EAP corresponents per realitzar la recollida de mostres. La comunicació entre Salut Pública, el centre educatiu, els Serveis Territorials d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO garantirà la coordinació fluida entre tots ells. El Servei de Vigilància Epidemiològica és qui s'encarrega de l'estratègia de control del brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas però, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contactes estrets d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius. Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de realitzar comptant 10 dies des del darrer cop que van estar en contacte a l'aula aquests alumnes entre ells. Si un alumne o una alumna no s'ha realitzat la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta dels seus companys i companyes.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR (o altres tests, com ara TAR o serologia IgG) durant els 3 mesos anteriors estaran exemptes de fer quarantena. El centre educatiu, per motius organitzatius, podrà establir si aquests alumnes seguiran la docència telemàtica amb la resta del GCE o si bé es pot incorporar a un altre GCE.

#### 7.6.4. Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control ni l'obtenció d'un certificat mèdic per al retorn al centre educatiu.

El responsable de la coordinació i la gestió de la Covid-19 a l'escola és el director del centre.

No han d'assistir al centre els alumnes, personal i altres professionals amb símptomes compatibles amb Covid-19 o en període de quarantena.

Si hi ha un cas positiu s'informarà a l'Ajuntament mitjançant els SSTT d'Educació.

## **8.ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

El curs començarà de manera presencial el dia 13 de setembre de 2021 (dilluns).

### **8.1.ALUMNES**

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins als ensenyaments postobligatoris.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

El curs passat, i tot i que a les NOFC de l'escola es parlava de mantenir els germans bessons d'un mateix nivell en grups diferents (per criteris pedagògics) degut a la situació de pandèmia, se'ls va incloure en un mateix grup estable per minimitzar les situacions de risc de contagi. Enguany, amb una situació de pandèmia que s'albira diferent degut a la vacunació de la població, els germans bessons es podran escolaritzar en aules diferents del mateix nivell (en aquells casos que hi hagi dues aules o més en un mateix nivell del centre). De mica en mica es podran anar aplicant els criteris pedagògics que havien quedat el curs passat molt condicionats per les exigències prioritàries de caràcter sanitari. Ara, a mesura que les restriccions siguin menors, la nova situació permetrà que l'escola pugui dur a terme la seva tasca educativa tal i com es venia fent cursos anteriors.

## 8.2. PERSONAL DE L'ESCOLA

Per al curs 2021-2022 la plantilla de l'escola comptarà amb 22 docents que corresponen a un centre que té reconegudes 14 unitats d'educació infantil i primària (4 unitats d'educació infantil i 10 unitats d'educació primària).

Igualment el Departament d'Educació ha assignat 2 docents més, degut a l'elevada ràtio del centre (hi ha força grups molt nombrosos), dins del catàleg "Reforços Covid".

L'escola també disposa de mitja dotació destinada a l'ensenyament de la religió per a aquells alumnes que han triat aquesta opció.

Així doncs, la plantilla docent per al proper curs 2021-2022 serà de 24,5 mestres.

Pel que fa a la plantilla de personal no docent, es disposa d'una persona que fa les funcions d'auxiliar administratiu de les tasques de secretaria escolar. El curs passat disposàvem també d'una TEI (tècnica d'educació infantil) que seguirem tenint a l'escola. L'escola també disposa d'una conserge (en nòmina de l'Ajuntament de Cabrils, no pas del Departament d'Educació).

## 8.3. GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)

Un grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora (situació que ja recollia el *Pla d'organització* del curs passat). Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi



d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

Els i les professionals dels serveis educatius que assessoren l'escola poden entrar als centres i a les aules: han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els i les professionals municipals.

#### 8.4. ASSIGNACIÓ D'ESPAIS I GRUPS

Es podran utilitzar, com a espais docents per a un grup d'alumnes, les aules de grup i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

Es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix...

Tenint en compte aquestes indicacions, i tenint present la plantilla docent de què disposarà el centre per al proper curs, es fa la següent assignació de grups i espais:

NIVELL GRUP	PREVISIÓ NOMBRE D'ALUMNES	DOCENTS DEL GRUP ESTABLE	Personal d'atenció educativa (vetlladors...)	ESPAI estable d'aquest grup
P3A	18	Raquel Reyes	1 TEI (Núria Valero)  1 vetlladora (Valle Fernández)	Aula P3A
P3B	18	Margarita Recoder	1 TEI (Núria Valero)	Aula P3B
P4	24	Maria Muntané (Mireia Borràs)		Aula P4A
P5	26	Marta Pou		Aula P5A
1A	22	Maite García		Aula 1A
1B	22	Victòria Nieto (Marga García)		Aula 1B
2A	18	Dionís Villanueva		Aula 2A
2B	17	Glòria Estrada	1 vetlladora (Valle Fernández)	Aula 2B
2C	17	Marta Díaz		Aula 3A
3	25	Nuria Doñoro		Aula 3B

4A	14	Rosa Sabatés		Aula 4A
4B	14	Sílvia Gil		Aula anglès
5A	20	Mónica Fernández		Aula 4B
5B	20	Rubén Salas		Aula 5A
6A	16	Thais Ornaque		Aula 5B
6B	15	Núria Silanes		Aula 6A
6C	16	Nerea Álvarez		Aula 6B

Hi haurà, doncs, 17 grups estables el proper curs 2021-2022 (el passat curs 2020-2021, n'hi havia 20).

A partir de les 14 unitats reconegudes del centre s'ha valorat que hi ha tres nivells ens els quals cal dur a terme un desdoblament en una unitat més:

- a) En el segon curs de primària hi haurà escolaritzats un total de 52 alumnes. Tenint en compte la situació de pandèmia i que estem parlant de final de cicle, en un moment de l'escolaritat en el qual cal assolir un bon nivell de lecto-escriptura, es valora la necessitat de tenir tres grups per aquest nivell. Com que el curs passat 20-21

aquests alumnes ja estaven en tres grups quan feien primer, es mantindrà la composició d'alumnes de cada grup, llevat dels casos de les tres parelles de bessons que enguany hauran d'escolaritzar-se separant-los d'aula (d'acord amb les NOFC de l'escola). D'aquesta manera els grups de segon tindran entre 17 i 18 alumnes.

- b) A quart de primària hi haurà escolaritzats 28 alumnes. Tenir un grup amb aquest nombre d'alumnes, tenint en compte el perfil de l'alumnat d'aquest grup, comporta haver de desdoblar-lo en dos grups de 14 alumnes cadascun d'ells, per tal de poder donar una resposta educativa més adient. Cal recordar que els alumnes d'aquest nivell ja estaven escolaritzats en dos grups separats el curs passat 2020-2021.
- c) Finalment, a sisè, amb un total de 48 alumnes, tenint en compte que estem a final de l'escolaritat de primària, que cal intensificar l'assoliment dels continguts del currículum i que cal potenciar una bona adquisició competencial a tots els àmbits, també s'opta per desdoblar aquest nivell en tres grups de 16 alumnes cadascun d'ells. Els alumnes d'aquest nivell, el curs passat (a cinquè), estaven escolaritzats en dos grups.

La distribució de l'alumnat en 17 grups permetrà disposar de més professorat per poder atendre les substitucions de curta durada que no queden cobertes pel Departament d'Educació, així com les situacions eventuais que en el dia a dia sorgeixin. Aquesta distribució també permetrà poder garantir una atenció individualitzada (educació especial) de millor qualitat ja que alliberarà la mestra d'aquesta especialitat d'haver de mantenir el ritme de substitucions del curs passat (segons consta a la Memòria 2020-2021). Es recupera novament l'especialitat de música (fet que també es reclamava a la Memòria del curs passat). Està previst que el proper curs 2021-2022, l'especialista d'educació física torni a ser tutor de primària com el curs passat. En aquest disseny s'ha mirat de buscar un

equilibri entre les necessitats de l'escola i els recursos humans de què disposa el centre per tal de donar una resposta adequada.

### 8.5.ESPAI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva (la major part del curs) o la finalització de la jornada escolar (durant els dies de jornada continuada), s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable (GCE).

Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència. Si l'alumnat recull el menjar en una línia d'autoservei (tipus "bufet"), cal que mantingui la distància en la filera.

El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podran fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula menjant.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

En cas de confinament d'un grup, es gestionarà la possibilitat de poder disposar de l'àpat del dia dels alumnes-comensals fixes de menjador en format pícnic i dels alumnes que tenen beca de menjador.

#### 8.6. ESPAI DE GIMNÀS

Es recomana que l'educació física es faci a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de més exposició solar durant els mesos de calor.

Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

#### 8.7. PATIS

La sortida al pati serà esglaonada. Establirem torns d'esbarjo tenint en compte les dimensions del pati i el sectoritzarem (de forma similar a com es feia el curs 2020-2021).

No obstant això, la normativa permet la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

Entenem prioritari garantir a l'alumnat poder estar l'estona d'esbarjo sense mascareta, per la qual cosa caldrà articular torns de pati.

## 8.8. ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent a l'hora d'elaborar aquest *Pla d'organització*, les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques.

En els espais de reunió i treball per al personal, s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. Igualment s'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

## 8.9. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre, cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

## 8.10. ENTRADES I SORTIDES

Les entrades i sortides del centre s'hauran de fer de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Hi haurà quatre punts d'accés a l'escola; per aquests punts entraran i sortiran els alumnes (seran els mateixos punts d'accés que hi havia el curs passat i per als mateixos nivells; l'hàbit que les famílies ja han anat consolidant d'aquests punts d'accés al centre facilitarà, a la represa del nou curs escolar, que les entrades i sortides del centre es facin amb agilitat des del primer dia).

A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà, doncs, per a diversos grups estables de manera esglaonada. Es tenen en compte, tal com consta a les instruccions rebudes, les característiques del centre, tant des del punt de vista de l'edifici com del volum d'alumnes.

Els i les alumnes han de portar la mascareta posada. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas

que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta.

Caldrà informar l'ajuntament municipal sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos, per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic o sabó de mans, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada. No caldrà prendre la temperatura a l'entrada, a menys que l'evolució de la pandèmia n'hagi de comportar de nou la seva realització tal i com es va fer el curs passat.

#### 8.11. CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

#### 8.12. ASCENSORS

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús dels ascensors ha de ser esporàdic.

#### 8.13. HORARIS.

Els horaris dels centres educatius, de forma general, són els establerts en les diferents normatives del Departament.



Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari.

#### 8.14. SORTIDES I COLÒNIES

Es podran organitzar sortides i colònies que estiguin previstes a la Programació general anual (PGAC) seguint les indicacions que tot seguit s'esmenten.

Les colònies i les sortides d'un dia s'han d'organitzar en grups constants de convivència, que seran coincidents amb els grups de convivència estable definits per a l'activitat lectiva a l'escola. Aquests grups han de tenir un o diversos monitors o monitores, que han d'interactuar amb el grup de manera transversal al llarg de tota l'activitat o la jornada.

Els grups constants es poden dividir en grups més petits, especialment en les activitats amb pernoctació. Poden conviure diferents grups de centres educatius diferents en una mateixa instal·lació, sigui amb allotjament o sense, sempre que es respectin els grups de convivència estable i la distància de seguretat entre aquests. No es pot fer ús dels espais comuns de manera simultània per diversos grups, a excepció que es garanteixi que ho faran de manera que no es puguin barrejar. Cal promoure especialment les activitats que no facin necessària la proximitat i contacte físic entre els participants, però dintre del grup de convivència estable escolar no és necessari mantenir de manera permanent la distància física d'1,5 metres.

Els docents o professionals de suport educatiu que acompanyin les sortides i que no formin part del grup estable habitual a l'escola, han de seguir les mateixes mesures d'interacció que s'hagin establert al centre.

El servei de menjador en les instal·lacions de colònies ha de garantir la separació mínima entre grups de 2 metres. En concret, amb l'objectiu de maximitzar la distància física, es poden habilitar dins de les instal·lacions de colònies altres espais per menjar, diferents del menjador. Així mateix, es poden fer tornos a l'espai habitual del menjador.

A les habitacions cal mantenir la distància d'1 metre entre lliteres i cal disposar les capçaleres dels llits capiculades per evitar respiracions creuades. Els acompanyants del grup, així com els monitors, en no tractar-se d'un grup de convivència estable, han de dormir en habitacions separades o bé respectant les recomanacions de dormitoris de la Secretaria de Salut Pública (distància mínima recomanada entre lliteres de costat: 1 metre i distància mínima recomanada entre files de lliteres d'1,7 metres).

En la situació epidemiològica actual és convenient que els grups constants estiguin en habitacions separades i que s'eviti el contacte entre grups. Cada grup estable ha de disposar d'un espai diferenciat per activitat. Només es pot admetre la presència de més d'un grup estable en un mateix espai quan aquest tingui una dimensió suficient com per mantenir distància física de seguretat entre els diferents grups, sense risc de contacte, i amb una senyalització de barrera física visualment identificable.

Cada grup estable ha de tenir un espai exterior per poder estar sense monitor o monitora en els moments de temps lliure, a càrrec dels docents. El desplaçament a aquesta zona s'ha de fer sempre amb mascareta, i sempre que sigui necessari i/o que existeixi la possibilitat de creuar-se amb altres grups constants. En qualsevol cas, cal aplicar en cada moment les directrius del Departament de Salut sobre l'ús de la mascareta en els centres educatius.

Cal establir circuits per determinar recorreguts i espais de destinació per a cada grup estable. Abans i després de l'ús d'espais pels quals puguin circular més d'un grup estable, cal rentar-se les mans. Les entrades i sortides de la instal·lació s'han de fer pel lloc indicat en els circuits, i evitant en tot moment l'aglomeració i coincidència de grups constants.

Pel que fa a desplaçaments en autocar, cal tenir present que durant el trajecte cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat. Per això, l'ús de mascareta és obligatori a partir de 6 anys i recomanable en infants a partir de 3 anys. No es pot menjar ni beure durant el trajecte. S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica. Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris. Cal distribuir els infants per grups bombolla i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups. Cal mantenir una mateixa distribució de seients a l'anada i la tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores. Per tal de poder determinar els contactes estrets d'un cas positiu, cal disposar d'un registre de l'ocupació dels seients, identificant la posició de cada infant dins el vehicle.

D'acord amb la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de Covid-19, es preveu l'obligació d'ús de mascareta amb independència del compliment de la distància de seguretat.

No estan obligades a usar la mascareta:

- Les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la seva utilització.
- Les persones que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per treure's la mascareta o bé presenten alteracions de conducta que en facin inviable la utilització.
- En els supòsits de força major o situació de necessitat o quan l'ús sigui incompatible per la mateixa naturalesa de les activitats, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.
- En cas de pràctica d'activitat físicoesportiva.

Caldrà portar la mascareta:

- Sempre en el cas dels monitors o monitores, excepte quan estiguin fent pràctica esportiva (en què cal seguir al màxim la recomanació de mantenir la distància).
- Els docents i els infants, a l'entrada de la instal·lació i en la sortida de l'autocar, en prevenció de contacte entre diferents grups constants.
- Igualment, a la zona d'espera de les activitats, en les quals, malgrat tractar-se en general d'espais a l'aire lliure, és molt difícil mantenir la distància mínima.
- Sempre en el cas dels treballadors de les instal·lacions (cuina, manteniment, etc.) no integrats en els grups constants.

Les persones organitzadores o titulars de les instal·lacions i activitats han de vetllar per tal que les mascaretes s'usin en aquestes circumstàncies.

Cal fer un rentat de mans abans i després de cada activitat, abans i després de cada àpat, i abans i després d'anar al lavabo, tant els monitors o monitores com l'alumnat.

El personal de monitoratge ha de disposar en tot moment dels materials d'higiene i protecció necessaris per si cal tenir cura d'algun participant amb contacte físic continuat.

### 8.15. ADAPTACIÓ DE P3

D'acord amb les indicacions rebudes, es podrà fer un procés d'adaptació a P3 durant els primers dies de curs (del 13 al 17 de setembre). Durant aquest període, les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

**Requisits d'accés:** La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la Covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la Covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

**Persones de risc:** Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la Covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular - inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en aquest període d'adaptació, poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres)

amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

**Ventilació:** És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats.

#### 8.16. MATERIAL PEDAGÒGIC I MATERIAL ESCOLAR

El material pedagògic i el material escolar es podrà intercanviar i compartir.

No es farà ús de les fonts de l'escola. Els alumnes duran una botelleta d'aigua o cantimplora per a ús individual.

Els alumnes d'educació primària portaran una capseta o bosseta per guardar la seva mascareta quan mengin, facin educació física...

No es podran deixar al recinte escolar bicicletes ni patinets.

Pel que fa a festes d'aniversari (educació infantil i educació primària), es repartiran porcions individuals de pastís, coca... o paquetets individuals de galetes (o similar). Quan l'alumne bufi espelmes, les tindrà només a la seva porció de coca o pastís.

### 8.17. SEP (Suport escolar personalitzat)

L'evolució de la pandèmia permet afrontar de cara al proper curs 2021-2022 la represa del SEP (Suport escolar personalitzat) de nou a l'escola.

### 8.18. FESTES ESCOLARS

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

Les festes escolars que s'organitzin al centre en espais interiors s'han de fer en grups estables de convivència. Quan es facin en espais exteriors es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable, sempre que es garanteixi la distància entre grups. En espais exteriors no s'hi podrà menjar ni beure.

A la Programació General Anual del Centre (PGAC) es fixaran quines festes se celebraran i en quines dates.

### 8.19. COL·LABORACIONS DE PERSONES EXTERNES AL CENTRE

Dins de les activitats previstes a la PGAC hi haurà activitats dins del centre amb personal extern. Aquestes actuacions podran continuar tenint lloc ateses, sempre, les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

### 8.20. ACOLLIDA MATINAL

És recomanable que el període d'acollida es faci en un espai exterior, sempre que sigui possible. Quan es faci a l'interior, l'escola haurà d'habilitar un espai ben ventilat i que permeti mantenir la distància

interpersonal d'1,5 metres.

A l'arribada al centre caldrà rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic o sabó de mans i caldrà mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, caldrà acompanyar els i les alumnes a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants a partir de primer de primària han de portar les mascaretes posades.

## 8.21.EXTRAESCOLARS

Es podran dur a terme les activitats extraescolars que figurin a la *Programació general del curs* (PGAC) d'acord amb les indicacions que s'esmenten tot seguit.

Es permet la participació dels alumnes en les activitats extraescolars sempre que es compleixin les condicions següents:

- Haver presentat una declaració responsable signada pel pare, la mare, el tutor o la tutora legal, de compliment de les condicions per participar en les activitats.
- No presentar símptomes compatibles amb la Covid-19 i no haver estat declarat contacte estret amb una persona positiva per la malaltia en els 10 dies anteriors a la realització de l'activitat:
  - a) No estar a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular, sigui seva o d'un convivent feta en el marc d'una sospita clínica d'infecció.
  - b) No estar exclòs d'assistir al centre escolar el mateix dia de la realització de l'activitat per qualsevol incidència vinculada a la Covid-19.



La superfície d'espai disponible ha de permetre una distància mínima d'1,5 metres entre cada participant. Sempre que sigui possible i les característiques de l'activitat ho permetin, les activitats han de tenir lloc a l'aire lliure.

Si es tracta d'un espai tancat, haurà de tenir obertures (finestres o portes) que comuniquin directament amb l'exterior. Sempre que sigui possible les activitats han de fer-se amb les finestres obertes. En tot cas, cal ventilar l'espai abans del primer ús i després de l'últim, a cada canvi de grup o activitat i cada hora, durant un temps mínim de cinc minuts. En els casos en què sigui necessari per l'horari, cal habilitar un espai específic per tal que els infants berenin. Aquest espai ha de disposar d'una superfície de 2,5 metres per participant, com a mínim. Sempre que sigui possible, ha de tractar-se d'un espai a l'aire lliure.

Cal evitar les aglomeracions en les entrades i les sortides. Cal indicar a les famílies dels menors que en el moment de la recollida han de mantenir la distància interpersonal amb altres persones adultes i que han d'evitar mantenir-se a l'exterior mentre es fa l'activitat per evitar-ne el contacte. Aquesta indicació ha de quedar recollida a la declaració responsable. Cal evitar que als accessos coincideixin al mateix temps diferents grups o diferents activitats extraescolars, per a la qual cosa cal establir torns suficientment espaiats o fer ús d'accessos diferents si coincideixen temporalment les activitats i grups.

Un cop reunit el grup estable de l'activitat extraescolar, l'educador o educadora responsable ha de portar els participants a l'espai propi de l'activitat, després de comprovar el compliment de totes les mesures de seguretat previstes. Durant el desplaçament del grup cal mantenir les distàncies interpersonals i fer ús de la mascareta, així com practicar la higiene de mans tot just abans d'accedir a la instal·lació on es fa l'activitat.

A les activitats hi poden participar infants de diferents edats i de diferents grups estables escolars. És recomanable que la composició dels grups sigui constant per facilitar la traçabilitat. Els grups constants que es constitueixen per a la realització d'activitats fora de l'horari escolar tenen com a objectiu mantenir la traçabilitat, però no permeten la relaxació de les mesures de protecció. És recomanable treballar amb grups petits, sempre que sigui possible, com a mesura per facilitar la traçabilitat. Tanmateix, els grups poden ser del nombre de persones que permeti la superfície de l'espai tot complint els requisits de distància mínima entre els participants. Les persones al càrrec de cada grup estable (monitor/a, docent...) han de ser sempre les mateixes. Una mateixa persona pot estar al càrrec de grups estables diferents en hores o dies diferents.

En el cas de les activitats esportives els grups constants s'organitzen tenint en compte que:

- a) S'entenen com a grups constants i permanents en l'àmbit esportiu, aquells grups d'esportistes que, de forma continuada, hagin tingut contacte estret en la pràctica esportiva. En aquest sentit, s'ha de tenir una especial cura durant els primers 10 dies del grup de contacte (si no l'han tinguda abans) fins a l'estabilització del grup. Fins a l'estabilització del grup cal reforçar les mesures de distància interpersonal i especialment cal evitar el contacte físic directe.
- b) Els grups constants de les activitats esportives extraescolars no tenen per què coincidir amb els grups estables de l'horari lectiu, però és recomanable que coincideixin si és possible.
- c) Aquests grups poden estar formats per infants de diferents centres educatius.
- d) Es recomana evitar al màxim les noves incorporacions a un grup estable durant el curs i mantenir sempre a la mateixa persona que faci el monitoratge. Es recomana que les noves incorporacions a un grup al llarg del curs es produeixin de manera conjunta en l'inici de cada mes, amb l'aportació de la declaració responsable preceptiva

per part dels tutors. Es recomana, igualment, que la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat. Cada nova incorporació comporta un període d'especial atenció i cura de les mesures de seguretat.

Les mesures de traçabilitat que permeten identificar els esportistes i els seus possibles contactes s'han de fer a través del registre diari de l'assistència dels integrants del grup estable (esportistes, monitors, etc.), que s'ha de conservar almenys durant 1 mes.

És obligatori l'ús de la mascareta a partir dels sis anys, amb les excepcions següents:

- Quan s'estigui fent una pràctica esportiva que sigui incompatible amb la mascareta.
- Quan l'ús estigui contraindicat. Així, no estan obligades a usar la mascareta les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la seva utilització. Tampoc si, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per treure's la mascareta o bé presenten alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.
- En els supòsits de força major o situació de necessitat o quan, per la mateixa naturalesa de les activitats, l'ús de la mascareta sigui incompatible, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries. En les activitats físicoesportives, els entrenadors o entrenadores, personal de monitoratge i similars han de fer ús de la mascareta durant les sessions, excepte quan estiguin fent una pràctica esportiva. En el cas que no es porti mascareta per aquest motiu cal seguir al màxim la recomanació de mantenir la distància.

Es permet la utilització de dutxes i vestidors aplicant les mesures de neteja, desinfecció i ventilació recollides en el *Pla d'organització del centre*, amb les adaptacions que calgui. Els vestidors només han de ser utilitzats de manera simultània per infants d'un mateix grup estable de les activitats extraescolars. Tant als vestidors com a les dutxes cal mantenir la distància de seguretat i, per tant, el nombre de persones que els utilitzin simultàniament ha de garantir-ho.

En el cas que hi hagi sospita o detecció de contagi s'aplicaran els procediments habituals determinats per al funcionament habitual dels centres educatius.

Tots els participants i les persones educadores han de fer un rentat adequat de mans amb aigua i sabó, o bé aplicar-se gel hidroalcohòlic, en els casos següents:

- Abans d'accedir a l'espai de l'activitat.
- Abans i després de berenar.
- Abans i després de l'activitat.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de l'ús d'algun material compartit.

Els espais que s'usin per a les activitats han de ser netejats i desinfectats un cop hi finalitzin les classes en horari docent i en finalitzar les activitats.

## 8.22. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

-Previsió de les sessions del consell escolar:

Es preveuen entre 6-8 sessions de consell escolar al llarg del curs vinent. A hores d'ara, i amb les indicacions rebudes a l'escola, es preveu que seran en format telemàtic.

-Procediment de difusió i informació del *Pla d'organització escolar* a les famílies:

El *Pla d'organització escolar* es posarà en coneixement de les famílies mitjançant la seva publicació a la pàgina web de l'escola.

-Previsió respecte a l'organització de les entrevistes prèvies a l'inici de curs entre la tutoria i cada família nova al centre:

D'acord amb la situació actual de la pandèmia, en el moment del redactat d'aquest document, considerem que serà possible fer aquestes entrevistes en format presencial, tot seguint les mesures determinades pel Departament de Sanitat. Si alguna família, però, sol·licita fer l'entrevista en format virtual, podrà ser atesa la seva petició.

-Previsió respecte a l'organització de la reunió prèvia a l'inici de curs entre l'equip directiu i les famílies noves al centre:

La previsió és que aquesta reunió es farà en format telemàtic.

-Previsió respecte a l'organització de les reunions d'inici de curs de cada tutoria/nivell amb les famílies del centre:

La previsió és que aquestes reunions es facin també en format telemàtic.

-Previsió respecte a l'organització de les entrevistes que puguin tenir lloc entre la tutoria i les famílies al llarg del proper curs:

D'acord amb la situació actual de la pandèmia, en el moment del redactat d'aquest document, considerem que serà possible fer aquestes entrevistes en format presencial, tot seguint les mesures determinades pel Departament de Sanitat. Si alguna família, però, sol·licita fer l'entrevista en format virtual, podrà ser atesa la seva petició.

-Previsió respecte a l'organització de les reunions de l'equip directiu amb els delegats/ades de cada aula:

La previsió és que aquestes reunions es facin en format telemàtic.

-Previsió respecte a l'organització de l'atenció al públic per part de l'equip directiu:

D'acord amb la situació actual de la pandèmia, en el moment del redactat d'aquest document, considerem que serà possible fer aquesta atenció en format presencial, tot seguint les mesures determinades pel Departament de Sanitat. Caldrà demanar cita prèvia amb anterioritat (per telèfon o via email).

## **9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.**

En aquesta graella es mostren les eines telemàtiques que caldrà seguir (per cicles) en cas que es produïssin casos de confinament:

Eines telemàtiques	Correu gmail (contacte amb les famílies)	Recurs pedagògic virtual PADLET	Recurs pedagògic virtual MOODLE
Educació infantil	X	X	
Cicle inicial	X	X	
Cicle mitjà	X	X	X
Cicle superior	X	X	X

A educació primària, en cas de confinament parcial o tancament del centre, cada tutor de grup estable realitzarà un àudio o vídeo explicant les tasques setmanals a realitzar. També serà preceptiu fer una videotrucada diària per tal d'aclarir dubtes i inquietuds de les tasques que es van fer i poder fer l'acompanyament emocional necessari. Caldrà establir un horari per tal que les famílies en siguin coneixedores, preferiblement dins de l'horari escolar. Es donarà resposta a les famílies, els alumnes de les quals, en el moment del confinament, no disposin d'accés a tecnologia digital. Aquesta resposta individualitzada podrà ser en format imprès per tal que l'alumne pugui dur a terme la proposta d'activitats plantejada.

A educació infantil, aquelles famílies que ho creguin necessari, podran mantenir una videotrucada individual amb el tutor/a per tal de poder fer l'acompanyament emocional oportú.

Alhora, a P5, es farà una videotrucada amb tot el grup estable setmanalment (o dues) per tal de fer l'acompanyament emocional (rotllana virtual). Caldrà establir un horari per tal que les famílies en siguin coneixedores, preferiblement dins de l'horari escolar.

Es deixa a criteri de cada cicle el nombre d'alumnes que caldria convidar alhora en aquestes vídeotrucades grupals.

Aquells alumnes que necessitin alguna adaptació curricular o metodològica cal que el tutor ho contempli en tot el procés de confinament parcial o total del centre. En aquests casos caldrà realitzar videotrucades individuals, si n'és el cas, com a mínim un cop a la setmana. En tot moment, hi haurà el recolzament de la mestra d'educació especial.

En casos de confinament de llarga durada, de més de dues setmanes, també es realitzarà una trucada com a mínim amb la família de cada alumne/a en el període de confinament, pel cap baix, cada dues setmanes.

Si un grup d'aula estable es confina (i el paral·lel, no), els/les mestres tutors/es del nivell es coordinaran telemàticament per tal d'assegurar el màxim possible, i per igual, el seguiment de la programació pedagògica tant del grup que està a classe ( en format presencial) com del grup que està a casa confinat (en format telemàtic). Aquesta coordinació serà molt important per tal de garantir, per un costat, la continuïtat de l'activitat docent; i per l'altre, compartir estratègies comunes per atendre com cal els aspectes emocionals dels infants.

## **10.ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES**



### 10.1.CALENDARI

El calendari escolar s'ha aprovat en la sessió de consell escolar de data 28 d'abril de 2021.

El curs 2021-22 s'iniciarà el 13 de setembre de 2021 i finalitzarà el 22 de juny de 2022.

### 10.2.HORARI

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar canvis en l'horari.

- Horari del curs: de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30
- Horari de jornada intensiva: de 9:00 a 13:00
- Servei d'acollida: de 8:00 a 9:00 i de 16:30 a 18:00 a càrrec de l'AFA.

L'entrada i sortida de l'alumnat es farà de forma esglaonada de 8:55 a 09:10, a les 12:30, a les 15:00 i de 16:25 a 16:40.

Horari de substitucions: Hi haurà un quadre-marc amb previsió de cobertura de docents absents des de les 8.55 fins a les 16.40 hores.

### 10.3. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

En el disseny d'entrades i sortides cal identificar:

-Els accessos disponibles (accés al vestíbul principal, accés a educació infantil, accés al pati i accés al gimnàs).

-Quins grups entraran i sortiran per cada accés.

-Horari d'entrada i sortida de cada grup.

#### 10.4. ENTRADES I SORTIDES

Es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Els pares i mares d'educació infantil podran entrar a dins del recinte escolar per acompanyar o recollir el seu fill/a fins a la tanca que delimita l'extensió d'aula on el/la rebrà o acomiadarà la mestra. Quan familiars dels alumnes accedeixin al recinte escolar, hauran de seguir les mesures de seguretat i protecció (entre elles, l'ús de mascaretes).

A educació primària els pares i mares no entraran al centre. Els alumnes d'aquesta etapa seran aollits pels docents a les portes d'accés corresponents. En el cas d'entrevistes personals, atenció personal amb cita prèvia... podran entrar a dins del recinte escolar seguint les mesures de seguretat i protecció (entre elles, l'ús de mascaretes).

Quan els alumnes entrin al centre s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic o sabó de mans, mantenir la distància de seguretat i utilitzar mascaretes fins arribar a l'aula del seu grup estable.

En l'elaboració del planning d'entrades i sortides, cal identificar els accessos possibles i indicar quin grup estable accedirà al centre per cada accés (es farà en dos intervals espaiats per un temps de 15 minuts).

En el disseny de les entrades i sortides s'ha tingut en compte el nombre d'alumnes, per tal de mirar d'equilibrar el volum d'infants

que accedeix al centre per cada accés. També s'han tingut en compte els fluxos de circulació.

El primer torn d'entrades serà per a 145 alumnes; el segon, 178 alumnes. Això significa que per cada accés i moment d'entrada hi passaran, com a molt, poc més de 50 alumnes. L'amplada de les portes de cada barri (més de 3m) també facilita que l'entrada garanteixi les mesures de distanciament indicades pel Departament de Sanitat. També s'ha tingut en compte mantenir en aquest disseny d'entrades i sortides, que entrin pels mateixos accessos els mateixos nivells que ja ho feien el curs passat (pel coneixement que ja en tenen les famílies i que pot facilitar aquesta gestió).

A cada porta d'accés hi haurà personal del centre vetllant per tal que les entrades i sortides es facin de forma àgil i d'acord amb les mesures de seguretat adients.

Tot seguit s'indica l'organització de les entrades i sortides de l'alumnat, grup per grup:

<b>Grup</b>	<b>Hora entrada matí</b>	<b>Hora sortida tarda</b>	<b>Porta d'entrada</b>
-------------	------------------------------	-------------------------------	------------------------

P3A	8.55	16.25	Avinguda de les Escoles. Porta educació infantil
P3B	8.55	16.25	Avinguda de les Escoles. Porta educació infantil
P4	9.10	16.40	Avinguda de les Escoles. Porta educació infantil
P5	9.10	16.40	Avinguda de les Escoles. Porta educació infantil

<b>Grup</b>	<b>Hora matí entrada</b>	<b>Hora tarda sortida</b>	<b>Porta d'entrada</b>
1A	8.55	16.25	c/ Concepció Camí. Porta pati primària.
1B	8.55	16.25	c/ Concepció Camí. Porta pati primària.

2A	9.10	16.40	c/ Concepció Camí. Porta pati infantil.
2B	9.10	16.40	c/ Concepció Camí. Porta pati infantil.
2C	9.10	16.40	c/ Concepció Camí. Porta pati infantil.

<b>Grup</b>	<b>Hora entrada matí</b>	<b>Hora sortida tarda</b>	<b>Porta d'entrada</b>
3r	8.55	16.25	c/ Concepció Camí. Porta educació infantil.
4tA	9.10	16.40	c/ Concepció Camí. Porta pati primària.

4tB	9.10	16.40	c/ Concepció Camí. Porta pati primària.
-----	------	-------	---

<b>Grup</b>	<b>Hora entrada matí</b>	<b>Hora sortida tarda</b>	<b>Porta d'entrada i sortida</b>
5èA	8.55	16.25	Avinguda de les Escoles. Porta Primària
5èB	8.55	16.25	Avinguda de les Escoles. Porta Primària
6èA	9.10	16.40	Avinguda de les Escoles. Porta Primària
6èB	9.10	16.40	Avinguda de les Escoles. Porta Primària

6èC	9.10	16.40	Avinguda de les Escoles. Porta Primària
-----	------	-------	---

La tutora de cada grup d'educació infantil rebrà/ acomiadarà els infants del seu grup estable a la tanca de l'extensió de l'aula corresponent.

Els alumnes de primer entraran per la porta del carrer Concepció Camí del pati de primària. El tutor/a de cada grup els rebrà en aquesta porta i els acompanyarà fins a l'aula. En el recorregut passaran per la rampa del pati, passadís exterior d'entrada, hall i passadís de la planta de cicle inicial.

Els alumnes de segon entraran per la porta del carrer Concepció Camí d'educació infantil. El tutor/a de cada grup els rebrà en aquesta porta i els acompanyarà fins a l'aula. En el recorregut passaran per la zona exterior de la cuina, zona exterior del menjador fins al porxo de cicle inicial. Entraran a l'edifici per la porta de la planta baixa. Pujaran per les escales fins arribar al passadís de cicle inicial. Un cop al passadís entraran a l'aula corresponent.

Els alumnes de tercer entraran per la porta del carrer Concepció Camí d'educació infantil. El tutor/a els rebrà en aquesta porta i els acompanyarà fins a l'aula. En el recorregut passaran per la zona exterior de la cuina, zona exterior del menjador fins al porxo de cicle inicial. Entraran a l'edifici per la porta de la planta baixa. Pujaran per les escales. Un cop al primer pis es dirigiran al passadís de les aules comunes, recorreran tot aquest passadís, faran la volta per davant de l'aula d'informàtica i accediran a la seva aula.

Els alumnes de quart entraran per la porta del carrer Concepció Camí del pati de primària. El tutor/a de cada grup els rebrà en aquesta porta i els acompanyarà fins a l'aula. En el recorregut passaran per la rampa del pati, passadís exterior d'entrada i hall. Un cop al vestíbul, passaran per darrera de l'ascensor. En el cas de 4tA, els alumnes pujaran les escales fins arribar al segon pis. Un cop arribin al passadís d'aquesta planta accediran a la seva aula. Pel que fa als alumnes de 4tB, passaran per darrera de l'ascensor, seguiran pel passadís de la zona d'espais comuns fins arribar a la seva aula, l'aula d'anglès del centre.

Els alumnes de cicle superior entraran per la porta principal de l'avinguda de les Escoles. El tutor/a de cada grup els rebrà en aquesta porta i els acompanyarà fins a l'aula. En el seu recorregut passaran pel passadís exterior d'entrada i hall. Un cop al vestíbul, passaran per darrera de l'ascensor i pujaran les escales fins arribar al segon pis. Un cop arribin al passadís d'aquesta planta accediran a la seva aula.

A partir de 1PRI els alumnes hauran d'entrar amb mascareta fins que arribin a la seva aula de grup estable. (A educació infantil no és obligatòria).

Per evitar aglomeracions al hall de l'entrada, l'atenció a les famílies per incidències (a nivell presencial) del menjador escolar es farà a la sala de reunions de l'AFA (situada a fora de l'edifici).

#### 10.5. PATIS

La sortida al pati també serà esglaonada. El Pla Marc del Departament d'Educació indica que a l'organització horària caldrà establir torns d'esbarjo en funció de la mida del pati. Se sectoritzarà el pati per tal que els alumnes hi puguin romandre sense mascareta.



Els alumnes no beuran aigua de les fonts del pati. Podran beure aigua de la seva ampolla quan siguin a l'aula, la qual duran individualment de casa seva.

Torns de pati:

A educació infantil hi haurà dos torns de pati:

-Primer torn: P3A i P3B (de 10.00 a 10.45h)

-Segon torn: P4 i P5 (de 10.45 a 11.30h)

A educació primària també hi haurà dos torns de pati:

-Primer torn: 1r, 2n i 3r (de 10.00 a 10.30h)

-Segon torn: 4t, 5è i 6è (de 10.45 a 11.15h)

Quan els alumnes surtin al pati disposaran de zones assignades per tal de garantir en tot moment les mesures de distanciament necessàries i poder estar sense mascareta durant l'esbarjo.

### **Recorregut per sortir al pati:**

Educació Infantil:

Cada grup sortirà directament des de la seva aula al pati, passant per la seva extensió d'aula corresponent, fins arribar a la zona assignada.

1r-2n-3r:

Els grups de primer sortiran pel passadís de cicle inicial fins arribar al hall. Passaran pel passadís exterior d'entrada, la rampa del pati i es dirigiran a la zona assignada.

Els grups de segon sortiran pel passadís de cicle inicial fins arribar davant de l'aula de 1rA. Baixaran per les escales fins arribar a la planta baixa. Sortiran al porxo de cicle inicial i es dirigiran a la zona assignada.

El grup de 3r farà la volta per davant de l'aula d'informàtica. Passarà pel passadís de les aules comunes i baixarà fins a la planta baixa. Sortirà al porxo de cicle inicial i es dirigirà a la zona assignada.

4t-5è-6è:

Els grups de quart A, cinquè i sisè sortiran al passadís de la planta superior. Baixaran les escales fins arribar a la primera planta. Passaran per darrere de l'ascensor i un cop arribin al hall sortiran per la porta que dona accés al passadís exterior. Baixaran per la rampa i es dirigiran a la zona assignada. El grup de 4tB passarà pel passadís de les aules comunes, el vestíbul de l'entrada i sortirà al porxo de l'entrada. Baixarà la rampa i anirà a la zona assignada del pati.

### **Recorregut per entrar del pati:**

Quan finalitzi el temps d'esbarjo cada tutor/a acompanyarà el seu grup estable des de la zona assignada fins a la seva aula.

El retorn a les aules es farà exactament amb el mateix recorregut, però en sentit invers.

Cada tutor/a es farà responsable de la vigilància del seu grup.

Cada grup aula tindrà les seves joguines de pati en una bossa.